

«Согласовано»:

на общем собрании коллектива МКДОУ
Детского сада № 18 «Веснянка»
Протокол № 1
от «03» 04. 2019 года

«Утверждаю»:

заведующий МКДОУ
Детского сада № 18 «Веснянка»
_____ Е.В.Горбатовых
Приказ от «03» 04. 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Веснянка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 29 Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.13 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МКДОУ Детского сада № 18 «Веснянка» (далее – ДОУ).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится ДОУ ежегодно. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 20 января 2018 года приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года N 121

2. Этапы, сроки и планирование проведения самообследования.

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

2.1.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования, издание приказа, утверждение состава Комиссии по проведению самообследования ;

2.1.2. Организация и проведение процедуры самообследования ;

2.1.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета ;

2.1.4. Рассмотрение отчета на общем собрании коллектива.

2.1.5. Утверждение отчета, размещение на официальном сайте ДОУ, направление отчета Учредителем (отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. (Абзац в редакции, введенной в действие с 20 января 2018 года приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года N 1218

2.2. Планирование и подготовка работ по процедуре самообследования:

2.2.1. Самообследование проводится на основании приказа руководителя ДОУ о проведении самообследования.

2.2.2. Председателем комиссии по проведению самообследования является руководитель ДОУ.

2.2.3. Для проведения самообследования в состав комиссии включаются:

- представители родительского комитета воспитанников;
- члены представительных органов работников;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы ДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ДОУ в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ДОУ в виде отчета.

3. Методы самообследования

3.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов:

- пассивные: наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности;
- активные: анкетирование, собеседование.

4. Структура самообследования

4.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности (анализируется выполнение образовательной программы в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, режимом организации непосредственной образовательной деятельности, организация питания воспитанников, реализация здоровьесберегающих технологий при осуществлении воспитательно-воспитательного процесса, учет индивидуальных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья);
- системы управления ДООУ (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, эффективность органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность).
- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируется развитие детей в соответствии возрастными характеристиками возможных достижений), эффективность педагогических воздействий;
- организация воспитательно-образовательного процесса (анализируется организация воспитательно-образовательного процесса в ДООУ, создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников);
- кадровое обеспечение в ДООУ (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы);
- учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение (анализируется наличие учебно-методических и наглядных пособий для реализации образовательной программы ДООУ);
- материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДООУ (состояние предметно-пространственной среды, приспособленной для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и программ дополнительного образования в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализ организационной и функциональной структуры, общественное участие во внутренней системе оценки качества образования, оценка деятельности ДОО родителями воспитанников (анализ условий для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению).

4.2. Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности (приложение № 1 к настоящему положению).

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ДОО в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОО.

Приложение 1

к положению о порядке проведения самообследования
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 18 «Веснянка»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого направления развития детей»

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников,	

	которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	
1.8.2	Первая	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	
1.9.2	Свыше 30 лет	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	