

Принято общим собранием коллектива
МКДОУ Детского сада № 18 «Веснянка»
протокол № 1 от 03.04.2019.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
Детский сад № 18 «Веснянка»
Е.В. Зорытых
Приказ № 1/1 от 03.04.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании коллектива МКДОУ Детского сада № 18 «Веснянка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Веснянка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития детей» (далее — Учреждение) в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание коллектива Учреждения является высшим органом самоуправления в Учреждении и осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание коллектива возглавляется председателем.

1.4. Решения Общего собрания коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура и порядок формирования общего собрания коллектива Учреждения

2.1. В состав общего собрания коллектива входят все работники Учреждения и родители (законные представители) детей по норме 1 человек от 1 ребенка (если в Учреждении получают образование несколько детей из одной семьи, то по норме 1 родитель (законный представитель) от 1 семьи).

2.2. Общее собрание коллектива Учреждения собирается не реже 1 раза в год, а также по необходимости.

2.3. Общее собрание коллектива Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

2.4. Решение общего собрания коллектива Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

2.5. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания коллектива Учреждения — 1 год.

2.6. Председатель общего собрания коллектива Учреждения:

- организует деятельность общего собрания коллектива Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива, родителей, приглашенных о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3. Основные задачи общего собрания коллектива

3.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

3.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, укрепления материально-технической базы и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

4. Функции общего собрания коллектива

4.1. Основной функцией общего собрания коллектива Учреждения является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относится решение следующих вопросов:

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение отчета по результатам самообследования Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- внесение Учредителю предложений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- внесение Учредителю предложений о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5. Права Общего собрания коллектива

5.1. Общее собрание коллектива Учреждения вправе от имени Учреждения выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации для решения вопросов, касающихся его компетенции.

5.2. Общее собрание коллектива Учреждения вправе участвовать в управлении Учреждением;

5.3. Каждый член общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления общим собранием коллектива Учреждения

6.1. На заседание общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом

совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.2. Решение общего собрания коллектива Учреждения обязательно к исполнению для всех членов общего собрания коллектива Учреждения.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей общего собрания коллектива Учреждения в заседаниях педагогического совета, родительского комитета;
- представление на ознакомление педагогическому совету, родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, родительского комитета.

8. Ответственность общего собрания коллектива Учреждения

8.1. Общее собрание коллектива Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство общего собрания коллектива Учреждения

9.1. Заседания общего собрания коллектива Учреждения оформляются протоколом.

9.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания коллектива Учреждения.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы общего собрания коллектива Учреждения формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

9.6. Протоколы общего собрания коллектива Учреждения хранятся в делах Учреждения 3 года.