

Принято общим собранием коллектива
МКДОУ Детского сада № 18 «Веснянка»
протокол № 1 от 03.04.2019.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
Детский сад № 18 «Веснянка»
Е.В. Зорюных
Приказ № 1/1 от 03.04.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании коллектива МКДОУ Детского сада № 18 «Веснянка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Веснянка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого направления развития детей» (далее — Учреждение) в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание коллектива Учреждения является высшим органом самоуправления в Учреждении и осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание коллектива возглавляется председателем.
- 1.4. Решения Общего собрания коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседаниях.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура и порядок формирования общего собрания коллектива Учреждения

- 2.1. В состав общего собрания коллектива входят все работники Учреждения и родители (законные представители) детей по норме 1 человек от 1 ребенка (если в Учреждении получают образование несколько детей из одной семьи, то по норме 1 родитель (законный представитель) от 1 семьи).
- 2.2. Общее собрание коллектива Учреждения собирается не реже 1 раза в год, а также по необходимости.
- 2.3. Общее собрание коллектива Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.
- 2.4. Решение общего собрания коллектива Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.
- 2.5. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания коллектива Учреждения — 1 год.
- 2.6. Председатель общего собрания коллектива Учреждения:
- организует деятельность общего собрания коллектива Учреждения;
 - информирует членов трудового коллектива, родителей, приглашенных о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.

3. Основные задачи общего собрания коллектива

3.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

3.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, укрепления материально-технической базы и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

4. Функции общего собрания коллектива

4.1. Основной функцией общего собрания коллектива Учреждения является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относится решение следующих вопросов:

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение отчета по результатам самообследования Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- внесение Учредителю предложений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- внесение Учредителю предложений о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5. Права Общего собрания коллектива

5.1. Общее собрание коллектива Учреждения вправе от имени Учреждения выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации для решения вопросов, касающихся его компетенции.

5.2. Общее собрание коллектива Учреждения вправе участвовать в управлении Учреждением;

5.3. Каждый член общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления общим собранием коллектива Учреждения

6.1. На заседание общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом

совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.2. Решение общего собрания коллектива Учреждения обязательно к исполнению для всех членов общего собрания коллектива Учреждения.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей общего собрания коллектива Учреждения в заседаниях педагогического совета, родительского комитета;
- представление на ознакомление педагогическому совету, родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, родительского комитета.

8. Ответственность общего собрания коллектива Учреждения

8.1. Общее собрание коллектива Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство общего собрания коллектива Учреждения

9.1. Заседания общего собрания коллектива Учреждения оформляются протоколом.

9.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания коллектива Учреждения.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы общего собрания коллектива Учреждения формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

9.6. Протоколы общего собрания коллектива Учреждения хранятся в делах Учреждения 3 года.