

Принято общим собранием трудового
коллектива МКДОУ Детского сада № 18
«Веснянка» протокол № 1
от 03.04.2019 г.

Утверждаю:
заведующий МКДОУ
Детский сад № 18 «Веснянка»
Г.В. Горбатовых
Приказ № 1/11 от 03.04.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 18 «Веснянка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением познавательно-речевого направления развития детей»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Веснянка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития детей» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива Учреждения.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения представляет интересы трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива Учреждения

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива:
 - принимает правила внутреннего распорядка Учреждения по представлению заведующего;
 - принимает коллективный договор;
 - принимает положения об общем собрании трудового коллектива Учреждения;

- заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного договора, об использовании финансовых средств;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в коллективных переговорах, разработке и заключении коллективного договора;
- принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов Учреждения, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права Общего собрания трудового коллектива Учреждения

4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на заведующего Учреждением, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации для решения вопросов, касающихся его компетенции.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива Учреждения

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Учреждения.

5.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает председателя и секретаря собрания.

5.5. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива Учреждения — 1 год.

5.6. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.7. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.
- 5.8. Внеочередное общее собрание трудового коллектива Учреждения может быть проведено по инициативе заведующего или работников в количестве не менее 20 % от общего числа.
- 5.9. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.10. Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения

6.1 Общее собрание трудового коллектива Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Педагогическим советом, общим собранием коллектива, родительским комитетом через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета, общего собрания коллектива, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на их заседаниях.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива Учреждения

- 7.1 Общее собрание трудового коллектива Учреждения несет ответственность:
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива Учреждения

- 8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение;
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения хранится в делах учреждения и передается по акту.