

муниципально казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №18 «Веснянка» общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением познавательно-речевого  
направления развития детей»

Принято  
На заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 1от 30.08.2023г.



**План работы  
Управляющего Совета  
МКДОУ «Детский сад №18  
«Веснянка»  
на 2023-2024 учебный год**

## **Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников воспитательно-образовательного процесса**

**Основная цель деятельности Управляющего совета**  
осуществление государственно – общественного характера управлением МКДОУ

### **Задачи:**

- 1.Определение основных направлений развития детского сада
- 2.Создание в Учреждении оптимальных безопасных условий для воспитательно-образовательного процесса и жизнедеятельности воспитанников.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности детского сада
- 4.Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых внебюджетных средств обеспечения деятельности и развития дошкольного учреждения.
- 5.Соблюдение прав участников воспитательно-образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций
- 6.Информирование родителей о работе Учреждения, Управляющего совета

### **СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА 2023-2024 учебный год**

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность в Управляющем совете
1	Евдокимова Татьяна Владимировна	Родитель	Председатель Управляющего Совета
2	Горбатых Елена Владимировна	Заведующий МКДОУ «Детский сад №18 «Веснянка»	Член Управляющего Совета
3	Чаплыгина Виктория Юрьевна	Педагог-психолог	Член Управляющего Совета
4	Ганюкова Валентина Михайловна	старший воспитатель	Член Управляющего совета
5	Горайнова Яна Андреевна	Родитель	Член Управляющего Совета
6	Гревцева Елена Петровна	Воспитатель, ППК	Член Управляющего Совета
7	Бутова Людмила Александровна	Воспитатель	Член Управляющего Совета
8	Сергеева Лидия Викторовна	Родитель	Член Управляющего Совета
9	Лунева Ирина Сергеевна	инструктор по физической	Член Управляющего

		культуре	Совета
--	--	----------	--------

**План работы  
Управляющего Совета МКДОУ «Детский сад №18 «Веснянка» общеразвивающего  
вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления  
развития детей»  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** совершенствование организационной культуры управления и воспитательно-образовательных процессов ДОУ, создание условий открытости воспитательно-образовательного процесса.

Срок проведения	Тематика вопросов	Ответственные
<b>Организационная работа</b>		
август-сентябрь №1 Установочное Заседание №1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы Управляющего Совета за 2022-23 уч. гг.</li> <li>2. Утверждение плана работы Управляющего Совета на новый учебный год</li> <li>3. Утверждение ООП с ФОП</li> <li>4. Утверждение дополнительных программ ДОУ</li> <li>5. Спортивно-оздоровительная работа в ДОУ</li> <li>6. Согласование рабочих программ, плана работы детского сада</li> </ol>	Заведующий, председатель Управляющего Совета
ноябрь Заседание №2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</li> <li>2. Внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2024год</li> <li>3. Участие членов Управляющего совета в подготовке к Новогодним праздникам</li> <li>4. Организация экскурсий для воспитанников</li> <li>5. Отчет заведующего по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023году</li> </ol>	Заведующий, председатель Управляющего Совета
март Заседание №3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за работой пищеблока, санитарно-техническим режимом, противопожарной безопасностью.</li> <li>2. Организация и проведение работ по благоустройству территории ДОУ.</li> <li>3. Обсуждение отчета результатов самообследования МКДОУ за 2023год</li> <li>4. Организация участия дошкольников в «Спартакиаде» среди дошкольных образовательных учреждений округа</li> <li>5. Работа пищеблока</li> </ol>	Заведующий, председатель Управляющего Совета
май Заседание №4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности ДОУ за год</li> <li>2. Отчет о работе Управляющего Совета за год.</li> <li>3. Представление результатов деятельности педагогических работников на награждение</li> <li>4. Утверждение плана летне-оздоровительной работы</li> <li>5. Итоги спортивно-оздоровительной работы за год</li> <li>6. Проверка санитарно-гигиенических требований в группах</li> </ol>	Заведующий, председатель Управляющего Совета

	6.План работы УС на 2024-2025 уч.гг.	
<b>Финансово-экономическая деятельность</b>		
в течение года	Работа представителя Управляющего Совета в комиссии по распределению стимулирующих выплат согласно положения об оплате труда	Заведующий, председатель Управляющего Совета, члены Управляющего Совета
в течение года	Приобретение учебных пособий, игрушек, учебного материала, интерактивного оборудования	Заведующий, председатель Управляющего Совета
в течение года	Оказание помощи в ремонте групп, детских площадок	Заведующий, председатель Управляющего Совета
в течение года	Привлечение внебюджетных средств	Заведующий, председатель Управляющего Совета, Члены Управляющего Совета
<b>Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, создание безопасных условий воспитательно-образовательного процесса</b>		
ежемесячно	Работа с инструкциями по ОТ и ТБ, ознакомление с планом профилактических мероприятий	Заместитель заведующего, председатель Управляющего Совета
ежемесячно	Организация детского питания	Заведующий, председатель Управляющего Совета
ежемесячно	Организация медицинского обслуживания воспитанников	Заведующий, Председатель Управляющего Совета
ежемесячно	Организация безопасности детей по ПДД	Заведующий, Председатель Управляющего Совета
ежемесячно	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитательно-образовательного процесса	Заведующий, Председатель Управляющего Совета

**Взаимодействие Управляющего Совета с участниками образовательных отношений**

**Взаимодействие с педагогическим советом МКДОУ**

- Участие в рассмотрении и разрешении конфликтных ситуаций
- Участие в разработке основной ООП с ФОП и дополнительных программ
- Награждение и поощрение работников детского сада
- Участие в самообследовании и независимой оценке качества образования ОО
- Разработка планов оздоровительных мероприятий

**Взаимодействие с родительским коллективом**

- Привлечение внебюджетных средств
- Организация и проведение районных мероприятий, акций.
- Рассмотрение жалоб родителей и педагогов на нарушение их прав.

**Взаимодействие с заведующим МКДОУ «Детский сад №18»**

- Обеспечение безопасных условий по сохранению здоровья дошкольников
- Режим работы детского сада
- Материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование детского сада
- Формирование заявок на бюджетное финансирование
- Распределение внебюджетных средств
- Подготовка отчета по самообследованию